



**CORPORACION AGENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL DE LOS
DINOSAURIOS EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA
NIT: 900.099.772-8**

CONVOCATORIA CARGO DE GERENTE GENERAL

- 1. INICIO DE LA CONVOCATORIA:** 17 de noviembre de 2017
- 2. CIERRE DE LA CONVOCATORIA:** 4 de diciembre de 2017

3. ASPECTOS GENERALES

El Consejo Directivo de la Corporación Agencia de Desarrollo Económico Local de los Dinosaurios, de acuerdo a las funciones y atribuciones contenidas en el Artículo vigésimo de los Estatutos de la Corporación, convoca a las personas naturales interesadas en ejercer el cargo del Gerente de la Corporación a presentar su propuesta de acuerdo con los requisitos de la presente convocatoria.

4. REQUISITOS GENERALES

Profesionales con experiencia y conocimiento mínimo de 2 años en Desarrollo Local, Gestión Económica, social, gerencial, organizacional y/o empresarial, y preferiblemente encontrarse radicados en el área de influencia de ADEL Los Dinosaurios.

5. REQUISITOS ESPECIFICOS

5.1 PERFIL PROFESIONAL

Profesional e áreas administrativas, ingenierías, económicas, agropecuarias, agroindustriales, turísticas y afines con estudios de posgrado a fines a la labor a desarrollar. (Desarrollo Económico Local, Gerencia de Proyectos, Gerencia social, economía social, Desarrollo Territorial y/o desarrollo rural, entre otros)

5.2 CONOCIMIENTOS

Poseer conocimientos en Desarrollo Económico Local, cadenas productivas, desarrollo rural, diseño e implementación de políticas públicas, diseño e implementación de planes, programas y proyectos de desarrollo, diseño de presupuestos, esquemas de contratación, administración de Recursos Humanos,

legislación facilitadora para el desarrollo, gestión de recursos de cooperación nacional e internacional..

5.3 COMPETENCIAS

Prospectiva, planeación, enfoque a resultados, pro actividad, trabajo bajo presión, trabajo en equipo, administración de recursos, gestión de procesos sociales, emprendimiento social, mercadeo de servicios y/o social e innovación social.

5.4 HABILIDADES

Liderazgo, relaciones públicas, adaptación al cambio, resiliencia, capacidad de escucha, capacidad de negociación, solidaridad y oratoria.

5.5 EXPERIENCIA

5.5.1 EXPERIENCIA GENERAL Mínimo 2 años en:

- ✓ Dirección de proyectos, programas o planes relacionados con el Desarrollo Local
- ✓ Desarrollo Económico y/o Desarrollo Rural con enfoque territorial.
- ✓ Desarrollo de los sectores turismo, industrias culturales y agroindustria.
- ✓ Gerencia de organizaciones sociales, negocios sociales o de Desarrollo Local.

5.5.2 EXPERIENCIA ESPECÍFICA

- ✓ Mínimo 2 años de experiencia laboral preferiblemente en el territorio del área de influencia de la Corporación (Villa de Leyva, Arcabuco, Gachantivá, Santa Sofía, Sáchica, Sutamarchán, Tinjaca y Raquira).
- ✓ Mínimo de 2 años en coordinación de procesos socio empresariales en cualquiera de las tres cadenas de valor: Agroindustria y desarrollo rural, Turismo sostenible e industrias culturales, preferiblemente en el territorio del area de Influencia de la ADEL.
- ✓ Mínimo 2 años en ejecución de procesos de Desarrollo Económico Local entre ellos planificación, animación económica, marketing territorial, relaciones con

organizaciones sociales, cooperación internacional e investigación socioeconómica.

- ✓ Mínimo 2 años en administración de recursos humanos y presupuestos.
- ✓ Mínimo 2 años en gestión de fondos gubernamentales, privados, sociales y de cooperación internacional.

6. FUNCIONES A DESEMPEÑAR

- ✓ Ejecutar las políticas, acuerdos y mandatos de la Asamblea y el Consejo Directivo, respondiendo por el cumplimiento y desarrollo de los planes y programas.
- ✓ Suscribir contratos o convenios y recibir bienes a nombre de la Corporación previa autorización del Consejo Directivo de la Adel Dinosaurios.
- ✓ Presentar a la Asamblea General previa aprobación por parte del Consejo Directivo el Plan Estratégico de la Agencia.
- ✓ Presentar para su aprobación por parte del consejo directivo los planes de acción por cadena de valor o enfoque, así como los planes de negocio de las unidades productivas, los cuales deberán ser previamente discutidos y aprobados por los sectores involucrados e interesados
- ✓ Nombrar y remover los empleados de la Corporación, respetando la planta de personal acordada por el Consejo Directivo. Presentar reformas o mejoras de la estructura administrativa y operativa de La Corporación.
- ✓ Ser el ordenador del gasto, girar, endosar títulos valores y suscribir con el funcionario encargado los correspondientes movimientos de fondos, respondiendo por el manejo de los mismos.
- ✓ Promover y establecer convenios o contratos para intercambios económicos, culturales, sociales, científicos, tecnológicos y ambientales, con otras entidades locales, departamentales, nacionales e internacionales.

- ✓ Presentar ante el consejo Directivo el presupuesto de ingresos, gastos e inversiones que debe ser llevado a la asamblea para su aprobación definitiva y las propuestas de reforma presupuestal.

- ✓ Emitir conceptos y pronunciamientos a nombre de la corporación sobre temas de interés relacionados con su objeto ante las entidades territoriales, regional, departamental, nacional e internacional.

- ✓ Adelantar la elaboración de proyectos y realizar la gestión de los mismos con entidades y agencias de cooperación para garantizar la sostenibilidad financiera de la corporación.

- ✓ Implementar el sistema de seguimiento y evaluación de los proyectos y programas que se presentan periódicamente al consejo directivo agencias de cooperación y entidades de financiación los informes mensuales de avance de ejecución.

- ✓ Las demás que le asigne la asamblea general y el consejo directivo de La Corporación.

7. CONTRATACIÓN

Contrato individual de manejo y confianza a término fijo.

Periodo de prueba: El periodo de prueba será de 2 meses en el cual tanto empleador y/o trabajador podrán dar por terminado el contrato sin ninguna repercusión.

8. SALARIO

A convenir

9. EVALUACION DEL CARGO

El cargo se someterá a evaluaciones de desempeño trimestrales en cuanto a:

- ✓ Logros presupuestales
- ✓ Indicadores Sociales
- ✓ Aumento de la capacidad de contratación de la Corporación
- ✓ Evaluación administrativa
- ✓ Generación de resultados

10. JEFE INMEDIATO

Presidente del Consejo Directivo de la Corporación.

11. RECURSOS A CARGO

- ✓ **Humanos:** personal a cargo área administrativa, operativa y proyectos a cargo.
- ✓ **Financieros:** Recursos propios, para administración de terceros y/o convenios institucionales.
- ✓ **Físicos:** Oficinas, mobiliario, equipo de comunicación y computación, archivo, títulos valores, terrenos y los derivados de comodatos con personas naturales y jurídicas.

12. LUGAR A DESEMPEÑARSE EL CARGO

Área de influencia de ADEL Dinosaurios, con sede principal en Villa de Leyva, Boyacá, Colombia.

13. DOCUMENTACION REQUERIDA

Para participar en la convocatoria los interesados presentaran propuesta tecnica gerencial y hoja de vida, soportes correspondientes, certificaciones laborales y referencias laborales, que acrediten la experiencia, estudios y conocimientos requeridos. Fotocopia de Cedula de Ciudadanía. Las hojas de vida que no contengan la documentación completa no serán tenidas en cuenta. Al momento de la contratación el aspirante deberá presentar Certificado de Antecedentes de la procuraduría y contraloría, Rut Actualizado, y Certificado de Cuenta Bancaria.

La propuesta tecnica deberá contener mínimo los siguientes ítems:

Cuáles serán las estrategias y herramientas que empleara la gerencia para:

- ✓ Fortalecer los procesos de turismo comunitario, industrias culturales y agroindustria y desarrollo rural, que actualmente son liderados por la ADEL.
- ✓ Fomentar la Innovación social en torno a los procesos mencionados y el trabajo propio de la ADEL.
- ✓ Lograr la sostenibilidad financiera y el desarrollo administrativo e institucional de la ADEL.
- ✓ La promoción del comercio justo, la asociatividad y el desarrollo empresarial comunitario.
- ✓ Desarrollo y consolidación de negocios sociales

- ✓ Fortalecer la integración territorial entorno al desarrollo local
- ✓ Fortalecer la Incidencia pública, política y social
- ✓ Para la gestión de fondos

Adicionalmente

- ✓ ¿Qué estrategias de competitividad y sostenibilidad territorial considera deben promoverse desde la ADEL?
- ✓ ¿Cuál es el valor agregado o diferencial de su propuesta?

14. RECEPCION DE PROPUESTAS

Deberán hacerse llegar en sobre sellado hasta el día 4 de Diciembre de 2017 hasta las 4:00 pm, por medio físico a la carrera 8 # 12 – 45 Villa de Leyva.

15. CORONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

DESCRIPCIÓN	FECHA
Apertura de la Convocatoria	17 de Noviembre de 2017
Cierre de la Convocatoria	4 de Diciembre de 2017
Preselección de propuestas	5 y 6 de Diciembre de 2017
Publicación de preseleccionados	7 de Diciembre de 2017
Entrevistas y selección gerente	11 al 13 de diciembre de 2017
Publicación de resultados	14 de diciembre de 2017

16. MEDIOS DE PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA

La presente convocatoria se publicará en la página web de ADEL Dinosaurios www.adelboyaca.com, las redes sociales, y portales de empleo como Computrabajo.